

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบที่ 2-1

เอกสารสรุปงานระบบประกอบอาคาร
และปัญหาส่วนกลาง

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมกราคม 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์รีเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 6/01/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 2,09,16,23,30/01/67 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เต็มคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 27/01/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
7	งานซ่อมห้องชุด	วันที่ 27/01/67 ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจานห้อง 252/9 เนื่องจากท่อเมนเดรนของอาคารไขมันอุดตันภายใน ท่อ	ดำเนินการแก้ไขโดยเปิดช่องเซอรวิสท่อ และใช้เหล็กทะลวงภายในท่อ	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมกราคม 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไบท์

8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/01/2567 ถึงวันที่ 31/01/2567 รวมทั้งหมด 1,174 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 37.87 หน่วย		
9	ระบบปรับอากาศและบ่อ บำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 27/01/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและล้างไส้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์ ปรับอากาศ 2. วันที่ 05,12,19,26/01/67 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูล และไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 27/01/67 ดำเนินการเติมน้ำมันเครื่อง จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบ การขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 27/01/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 27/01/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมกราคม 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์รีเวอร์โบท์

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	วันที่ 17/01/67 ดำเนินการเปลี่ยน DVR ตัวบันทึก กล้อง จำนวน 2 ตัวเนื่องจากของเดิมชำรุด เนื่องจากไฟฟ้าเกิดกระแสจากไฟดับ	เรียบร้อย และดำเนินการเคลมประกัน	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. ปกติ	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	วันที่ 28/01/67 เวลา 16.31 น. ห้อง 252/135 ชั้น 6 ประกอบอาหารที่เกิดควันทำให้สัญญาณดัง	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	วันที่ 17/01/67 เวลา 9.45 น. เกิดกระแสไฟฟ้าดับจากการ จ่ายกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงขัดข้อง	แก้ไขเรียบร้อยปกติเวลา 9.55 น.	
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 27/01/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้า ดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายใน อาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 38 ห้อง 2. วันที่ 07/01/67 ได้ดำเนินการซ่อมหลังคาอาคาร ชั้น 8 แนวเชื่อมกำแพง และทำความสะอาดราง น้ำรอบตาดฟ้าอาคาร โดย บริษัท TTS ฯ		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมกราคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไบท์

		<p>3. วันที่ 19/01/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด</p> <p>4. วันที่ 27/01/67 ดำเนินการแก้ไขท่อเมนอาคาร CW ชิงค์ล้างจาน เนื่องจากมีไขมันอุดตัน ภายในท่อ แก้ไขโดยบริษัท TTS ๙ มีห้องชุด ได้รับความเสียหายเนื่องจากมีน้ำไหลย้อนกลับ เข้าจุดชิงค์ล้างจานของห้องชุด ชั้น 2 จำนวน 3 ห้อง ชุด 252/6 , 252/9, 252/12</p> <p>5. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ,ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุลูกบ้าน ทุกวัน</p>	<p>บริษัท TTS ๙ เข้าแก้ไขโดยการใช้น้ำแรงดันสูง ทะลวงภายในท่อความยาวรวม 14 เมตร และใช้น้ำแรงดันเข้าไปในท่อเพื่อล้าง ไขมันภายใน และจัดทำจุด CLEAN OUT ท่อที่ฝังพื้น เพิ่มเติมเพื่อการเชอวิสและ ทำความสะอาดท่อทุก ๆ 3 เดือน</p>	<p>รอการตรวจสอบความ เสียหายพร้อมกับบริษัท ประกันภัย ๙</p>
--	--	--	--	---

ลงชื่อ

....ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ

ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมกราคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์รีเวอร์โบ้ท์

		<p>3. วันที่ 19/01/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด</p> <p>4. วันที่ 27/01/67 ดำเนินการแก้ไขท่อเมนอาคาร CW ซิงค์ล้างจาน เนื่องจากมีไขมันอุดตัน ภายในท่อ แก้ไขโดยบริษัท TTSฯ</p> <p>5. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ,ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุลูกบ้าน ทุกวัน</p>	<p>แก้ไขโดยการจ้างเหล็กทะลวงภายในท่อ ความยาวรวม 14 เมตร แก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p>	
--	--	--	--	--

ลงชื่อ

..ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ

..ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซต์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 7/02/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน 2. ลิฟท์ตัวที่ 2 เกิดอาการค้างในช่วงออกตัว	เรียบร้อย	รอใบเสนอราคาเพื่อเปลี่ยน เซ็นเซอร์ ประตู
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 6,13,20,27/02/67 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เติมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้ 2. วันที่ 27/02/67 ดำเนินการเปลี่ยนน้ำและขัดทำ ความสะอาดสระว่ายน้ำประจำรอบ	เรียบร้อย เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 29/02/67 ได้ทำการอัดจารบีปั๊มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไบท์

7	งานซ่อมห้องชุด	ปกติ		
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/02/2567 ถึงวันที่ 29/02/2567 รวมทั้งหมด 1,032 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 35.59 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและบ่อ บำบัดน้ำเสีย	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 29/02/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและลำโพงกรองและอัดจากระบบดูด อากาศ วันที่ 02,9,16,23/02/67 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูล และไขมันในบ่อพัก วันที่ 23/02/67 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร วันที่ 09/02/67 ดำเนินการล้างไขมันท่อน้ำทิ้ง ระบบหลักอาคาร(บ่อดักไขมัน) และเปลี่ยนฝา Floor cleanout จำนวน 2 ชุด 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบบ่อดักน้ำและชุดลอกเมื่อพบ การขยะตกค้างทุกวัน 	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (คาดฟ้า)	2. วันที่ 25/02/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 24/02/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อย	
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 2/03/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้า ดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายใน อาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 42 ห้อง 2. วันที่ 06/02/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

		<p>3. วันที่ 07/02/67 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ชั้น 8 และลานจอดรถ ชั้นละ 1 หลอด</p> <p>4. วันที่ 11/02/67 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ บันไดหนีไฟด้านหลังชั้น 5 จำนวน 1 หลอด</p> <p>5. วันที่ 15/02/67 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ห้องน้ำชาย จำนวน 1 หลอด</p> <p>6. วันที่ 22/02/67 ดำเนินการเปลี่ยนท่อกันทรุด บริเวณลานจอดรถ จำนวน 1 ชั้น</p> <p>7. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ,ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุลูกบ้าน ทุกวัน</p>		
--	--	---	--	--

ลงชื่อ

....ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ...

.....ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมีนาคม 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไบท์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 8/03/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน 2. ลิฟท์ตัวที่ 2 เกิดอาการค้างในช่วงออกตัว	เรียบร้อย บริษัท Sigma ฯ ทำความสะอาดเซ็นเซอร์ และแจ้งว่าสามารถใช้งานต่อไปได้	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 5,12,19,26/03/67 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดใ้กรองและสระว่ายน้ำ เติมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 31/03/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมีนาคม 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์รีเวอร์โบท์

7	งานซ่อมห้องชุด	<p>1. วันที่ 19/03/67 ท่อน้ำดีฝังภายในผนังจุดอ่างล้างหน้า ห้อง 252/37 รั่วซึมในผนังทำให้มีน้ำไหลเข้าห้อง 252/38 พื้นเกิดความเสียหาย</p> <p>2. วันที่ 20/03/67 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจานห้อง 252/112 เนื่องจากเศษอาหารและไขมัน</p>	<p>ดำเนินการแก้ไข โดยการยกเลิกท่อภายในผนังและเดินท่อลอยใหม่เข้าจุดอ่างล้างหน้า และได้เจรจาให้ห้อง 252/37 เข้ารับผิดชอบความเสียหายห้อง 252/38 ต่อไป</p> <p>เรียบร้อย</p>	<p>ได้เจรจาให้ห้อง 252/37 เข้ารับผิดชอบความเสียหายห้อง 252/38 ต่อไป</p>
8	การใช้น้ำประปา	<p>ตั้งแต่วันที่ 01/03/2567 ถึงวันที่ 31/03/2567 รวมทั้งหมด 1,127 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 30.46 หน่วย</p>		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและป้อน้ำบาดาลเสีย	<p>1. วันที่ 31/03/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและลำโพงและอัดจาระบีชุดเกียร์อัดอากาศ</p> <p>2. วันที่ 01,8,15,22,29/03/67 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก</p> <p>3. วันที่ 29/03/67 ดำเนินการเติมน้ำมันฟรี จำนวน 10 ลิตร</p> <p>4. วันที่ 12/03/67 ดำเนินการสูบล้างบ่อเกรอะ</p>	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>ดำเนินการโดยฝ่ายสิ่งแวดล้อม เขตธนบุรี</p>	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมีนาคม 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อกักน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 30/03/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 30/03/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้นดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	วันที่ 7/03/67 ดำเนินการเปลี่ยนกล่องวงจรปิด จุดจอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 ตัว	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 28/03/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ทางเดินส่วนกลางชั้น 3 หน้าห้อง 252/42 จำนวน 1 ลูก 2. วันที่ 31/03/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ทางเดินส่วนกลางชั้น 8 หน้าห้อง 252/182 จำนวน 1 ลูก	เรียบร้อย เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมีนาคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ริเวอร์ไซด์

15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	วันที่ 10/03/67 เวลา 12.35 น. ได้มีเหตุแจ้งเตือนภายในห้อง 252/63 ชั้น 4 ตรวจสอบสาเหตุจากการทำอาหาร	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อยแล้ว	
17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 30/03/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 37 ห้อง และรวควันยูงที่ระบายน้ำรอบอาคาร วันที่ 10/03/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด วันที่ 16/03/67 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบันไดหนีไฟหลังชั้น 3 1 หลอด วันที่ 17/03/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด วันที่ 19/03/67 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟห้องน้ำชายละหญิง ชั้น 1 เป็นแบบโคม LED s จำนวน 2 ชุด วันที่ 20/03/67 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟชั้น 1 ด้านข้างอาคาร จำนวน 1 หลอด 		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมีนาคม 2567

5

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไบท์

		7. วันที่ 29/03/67 ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟหน้า ลิฟท์ ชั้น 1 – 7 เป็นแบบโคม LED รวม 20 ชุด		
--	--	--	--	--

ลงชื่อ

...ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ

....ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนเมษายน 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์ไนท์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 4/04/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. วันที่ 27/04/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์น้ำห้อง 252/7 ห้อง 252/151	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 2,9,16,23/04/67 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาด ใส่กรองและสระว่ายน้ำ เติมคลอรีนและ ตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 27/04/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนเมษายน 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซต์

7	งานซ่อมห้องชุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 2/04/67 ดำเนินการยาแนวพื้นและผนังห้องน้ำห้องชุด 252/99 เนื่องจากหลุดร่อนทำให้น้ำซึมผนังทางเดินส่วนกลาง 2. วันที่ 5/04/67 ดำเนินการยาแนวพื้นระเบียงห้อง 252/21 และ 252/20 เนื่องจากหลุดร่อนทำให้น้ำหยดลงมาลานจอดรถ 3. วันที่ 10/04/67 ดำเนินการยาแนวพื้นระเบียงห้องชุด 252/168 เนื่องจากหลุดร่อนทำให้น้ำหยดลงมาภายนอกอาคาร 4. วันที่ 10/04/67 ดำเนินการทำความสะอาดและยาแนวพื้นระเบียงห้อง 252/76 เนื่องจากหลุดร่อนทำให้น้ำหยดลงมาห้อง 252/48 5. วันที่ 20/04/67 ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจานห้อง 252/154 เนื่องจากมีเศษอาหารและไขมันอุดตัน 6. วันที่ 25/04/67 ดำเนินการยาแนวพื้นและผนังห้องน้ำห้องชุด 252/29 เนื่องจากหลุดร่อนทำให้น้ำซึมลงมาให้ช่างอาร์ปประปาส่วนกลาง 	เรียบร้อย	
---	----------------	---	-----------	--

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนเมษายน 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซต์

8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/04/2567 ถึงวันที่ 30/04/2567 รวมทั้งหมด 1,103 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 36.76 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและบ่อ บำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 27/04/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและลำไส้กรองและอัดจากระบบปั๊ม อัดอากาศ 2. วันที่ 05,12,19,26/04/67 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูล และไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 26/04/67 ดำเนินการเติมน้ำมันจำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบ การขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 27/04/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 27/04/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนเมษายน 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบ้ท์

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 2/04/67 ดำเนินไฟฉุกเฉิน โถงลิฟท์ชั้น 1 จำนวน 1 ตัว เนื่องจากของเดิมชำรุด 2. วันที่ 02/04/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ แบตเตอรี่ ไฟด้านหลังชั้น 3 จำนวน 1 ลูก	เรียบร้อย เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อย	
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 27/04/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 42 ห้อง 2. วันที่ 3/04/67 ได้ดำเนินการซ่อมแนวรอยเชื่อมต่อแผ่นผนังอาคารห้อง 252/168 เนื่องจากเสื่อมสภาพมีน้ำรั่วซึมเข้าห้องใช้กาวยลอุดซ่อมรอยต่อ จำนวน 2 หลอด		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนเมษายน 2567

5

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ รีเวอร์ไซด์

		3. วันที่ 23/04/67 ดำเนินการซ่อมแซมกระเบื้อง ทางเดินส่วนกลางชั้น 7 บริเวณทางเดิน ส่วนกลางหน้าลิฟท์ เนื่องจากหลุดร่อน เปลี่ยน กระเบื้อง 2 แผ่น		
--	--	--	--	--

ลงชื่อ ..

..... ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ...

....ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์รีเวอร์ไนท์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 6/05/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน 2. วันที่ 11/05/67 ลิฟท์โดยสารตัวที่ 1 ได้หยุดการ ทำงาน เนื่องจากสวิตช์ Final เสื่อมสภาพ	เรียบร้อย วันที่ 12/05/67 บริษัท Sigma ๔ ได้เข้ามา ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ เปิดใช้งาน เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. วันที่ 28/05/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์น้ำห้อง 252/176 ห้อง 252/196	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 7,14,21,28/08/67 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดใ้กรองและสระว่ายน้ำ เดิมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์ไซด์

6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้องเครื่อง	1. วันที่ 26/05/67 ได้ทำการอัดจารบีปั๊มน้ำ ตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
7	งานซ่อมห้องชุด	-	-	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/05/2567 ถึงวันที่ 31/05/2567 รวมทั้งหมด 1,118 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 36.06 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและบ่อบำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 26/05/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างไส้กรองและอัดจารบีชุดเกียร์อัดอากาศ 2. วันที่ 03,10,17,24,31/05/67 ดำเนินการเติมน้ำมันในบ่อพัก 3. วันที่ 31/05/67 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร	1. เรียบร้อย 2. เรียบร้อย 3. เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบ้ท์

11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ๔) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 26/05/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 26/05/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1. วันที่ 14/05/67 ดำเนินการติดตั้งเพิ่มจุดกล้อง วงจรปิด บริเวณลานจอดรถใต้อาคาร ชั้น 1 จำนวน 1 จุด 2. วันที่ 25/05/67 ดำเนินการเปลี่ยน Adepter กล้องวงจรปิดชั้น 6 จำนวน 1 ตัว	เรียบร้อย เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	-ปกติ	-	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 25/05/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 39 ห้อง 2. วันที่ 9/05/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถชั้น 1 จำนวน 1 หลอด 3. วันที่ 26/05/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถด้านข้างอาคาร ซอยเจริญนคร 60 จำนวน 1 หลอด 		
----	-----------------	---	--	--

ลงชื่อ

...ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..

..ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมิถุนายน 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์บิท

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 5/06/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 4,11,18,25/06/67 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เติมน้ำคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 29/06/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง หอสมุด ประจำเดือนมิถุนายน 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์ ริเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	-	-	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/06/2567 ถึงวันที่ 30/06/2567 รวมทั้งหมด 1,093 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 36.43 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและป้อน บำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 29/06/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและลำไส้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์ อัดอากาศ 2. วันที่ 07,14,21,28/06/67 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูล และไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 28/06/67 ดำเนินการเติมน้ำมันฟรี จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบ การขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 29/06/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 29/06/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมิถุนายน 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบ้ท์

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1. ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 30/06/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉิน ชั้น 7 หน้าห้อง 252/154 จำนวน 1 ลูก	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อย	
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 29/06/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้า ดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายใน อาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 41 ห้อง 2. ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2567 วันที่ 9 มิถุนายน 2567		

ลงชื่อ

...ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..

...ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซต์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 4/07/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 2,9,16,23,30/07/67 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เติมนคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 27/07/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

7	งานซ่อมห้องชุด	วันที่ 9/07/67 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้า ห้อง 252/ 72 เนื่องจากอุดตันจากไขมัน	-	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/07/2567 ถึงวันที่ 31/07/2567 รวมทั้งหมด 1,073 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 34.61 หน่วย	การประปาได้เข้ามาเปลี่ยนมิเตอร์น้ำประปาหลักของอาคาร วันที่ 19/07/67	
9	ระบบบำบัดอากาศและป้องกันน้ำเสียน้ำเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 27/07/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างไส้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์อัดอากาศ 2. วันที่ 05,12,19,26/07/67 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 26/07/67 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบ้ท์

11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 27/07/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 27/07/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1. ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 1/07/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉิน ชั้น 6 หน้าห้อง 252/126 จำนวน 1 ลูก	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 27/07/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 27 ห้อง 2. วันที่ 3/07/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถชั้น 1 จำนวน 1 หลอด 3. วันที่ 28/07/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟด้านข้างอาคาร ชั้น 1 จำนวน 1 หลอด 		
----	-----------------	---	--	--

ลงชื่อ .

...ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..

....ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนสิงหาคม 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบท์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 3/08/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. วันที่ 29/08/67 ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์น้ำห้องชุด เลขที่ 252/167	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 6,13,21,28/08/67 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดใต้กรงและสระว่ายน้ำ เติมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 31/08/67 ได้ทำการจัดการปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนสิงหาคม 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบท์

		2. วันที่ 20/08/67 ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทำงาน ของปั๊มส่งน้ำฉีดพลาต(ทำงานพร้อมกัน 2 ตัว) เนื่องจากมีความชื้นในสายไฟ(เสื่อมสภาพ)ระบบ ขาวัดระดับน้ำแท้งค์น้ำชั้นดาดฟ้า	เปลี่ยนสายไฟและร้อยท่อเดินสายไฟใหม่ และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะการ ทำงานที่ตู้ควบคุมชั้น 1 ใหม่ทั้งหมด เนื่องจากเสื่อมสภาพดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
7	งานซ่อมห้องชุด	วันที่ 10/08/67 ได้ดำเนินการแก้ไขยาแนวระเบียงห้อง ชุด 252/143 เนื่องจากแตกร่อน ทำให้มีน้ำรั่วซึมลงมา ห้องชุดด้านล่าง	เรียบร้อยแล้ว	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/08/2567 ถึงวันที่ 31/08/2567 รวมทั้งหมด 1,173 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 37.84 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและบ่อ บำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 31/08/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและล้างไส้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์ อัดอากาศ 2. วันที่ 02,09,16,23,30/08/67 ดำเนินการดักสิ่ง ปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 31/08/67 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อยแล้ว เรียบร้อยแล้ว เรียบร้อยแล้ว	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนสิงหาคม 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบท่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขะตะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 24/08/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 24/08/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้นดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1. ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนสิงหาคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 31/08/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 29 ห้อง 2. วันที่ 19/08/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถชั้น 1 จำนวน 1 หลอด 		
----	-----------------	---	--	--

ลงชื่อ

....ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..

...ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกันยายน 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไบท์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 4/09/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 3,10,17,24/09/67 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดใ้กรองและสระว่ายน้ำ เติมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 29/09/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้ 2. วันที่ 20/08/67 ไฟการทำงานแสดงผลวัดระดับน้ำ ถึงเก็บน้ำขึ้นดาดฟ้าแสดงการวัดระดับน้ำผิดปกติ	เรียบร้อย	รอการส่งอุปกรณ์เพื่อแก้ไข

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกันยายน 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

7	งานซ่อมห้องชุด	ปกติ	เรียบร้อย	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/09/2567 ถึงวันที่ 30/09/2567 รวมทั้งหมด 1,095 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 36.5 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและป้อน้ำบาดาลเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 29/09/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและลำไส้กรองและอัดจากระบบปั๊มอัดอากาศ 2. วันที่ 06,13,20,27/09/67 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 27/09/67 ดำเนินการเติมน้ำมันฟรีจ จำนวน 10 ลิตร 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อบำบัดน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ)	2. วันที่ 29/09/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์	เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกันยายน 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

	ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	3. วันที่ 19/09/67 ดำเนินการเปลี่ยนใบพัดลมคอยล์ ร้อน จำนวน 1 ตัว 4. วันที่ 29/09/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย	เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1. ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 15/09/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ 1 ลูก ชั้น 1 ลานจอดรถด้านหลัง	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	วันที่ 22/09/67 เวลา 12.45 น. ได้มีสัญญาณเตือนภัยดัง ห้อง 252/54 เนื่องจากการประกอบอาหาร	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	วันที่ 14/09/67 เวลา 18.20 น. มีนกพิราบบินชน ฟิวส์แรงสูงทำให้เกิดไฟฟ้าดับ	การไฟฟ้านครหลวงเข้ามาดำเนินการ เปลี่ยนฟิวส์และปล่อยกระแสไฟฟ้า ตามปกติ เวลา 19.00 น.	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกันยายน 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบท์

17	ระบบงานส่วนกลาง	<p>1. วันที่ 28/09/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 26 ห้อง</p> <p>2. วันที่ 21/09/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนสายชำระห้องน้ำหญิงชั้น 1 จำนวน 1 เส้น</p>		
----	-----------------	--	--	--

ลงชื่อ

....ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ.

...ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนตุลาคม 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบท์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 5/09/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 1,08,15,22/10/67 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เติมน้ำคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 27/10/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้ 2. วันที่ 20/08/67 ไฟการทำงานแสดงผลวัดระดับน้ำ ถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าแสดงการวัดระดับน้ำผิดปกติ	เรียบร้อย	รอการส่งอุปกรณ์เพื่อแก้ไข

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนตุลาคม 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

7	งานซ่อมห้องชุด	วันที่ 01/10/67 ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจาน อุดตันจากไขมัน ห้อง 252/45 และ 46	เรียบร้อย	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/10/2567 ถึงวันที่ 31/10/2567 รวมทั้งหมด 1,095 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 39.38 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและป้อน น้ำบาดาลเสีย	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 27/10/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและล้างไส้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์ อัดอากาศ วันที่ 04,11,18,25/10/67 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูล และไขมันในบ่อพัก วันที่ 25/10/67 ดำเนินการเติมน้ำมันหล่อลื่นจำนวน 10 ลิตร 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบ การขยะตกค้างทุกวัน 	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนตุลาคม 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ริเวอร์ไซด์

11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 27/10/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 27/10/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (SMATV)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1. วันที่ 31/10/67 ดำเนินการเปลี่ยน Adapter กล่องวงจรปิดทางขึ้นบันไดหลังลิฟท์ชั้น 1	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 03/10/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ จำนวน 3 ลูก ชั้น 3 (ส่วนกลางหน้า) ชั้น 5 (ส่วนกลางหน้า) ชั้น 8 (บันไดหนีไฟหลัง)	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	วันที่ 29/09/67 เวลา 13.50 น. ได้มีสัญญาณเตือนภัยดัง ห้อง 252/77 เนื่องจากการมีฝุ่นละอองในตัวจับควัน (สกปรก)	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนตุลาคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์รีเวอร์ไบท์

17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 26/10/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบวันยุงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 34 ห้อง วันที่ 03/10/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟทางออกประตูด้านหน้า จำนวน 1 หลอด วันที่ 21/10/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยน Adapter โคมไฟหน้าลิฟท์ จำนวน 2 ตัว วันที่ 21/10/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟทางออกประตูด้านหน้า จำนวน 1 หลอด วันที่ 29/10/67 ได้ดำเนินการซ่อมพื้นกระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 4 เนื่องจากหลุดร่อน จำนวน 2 แผ่น 		
----	-----------------	---	--	--

ลงชื่อ

..ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..

...ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์โบ๊ท

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 6/10/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 5,12,19,26/11/67 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เติมน้ำคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 30/11/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้ 2. วันที่ 20/08/67 ไฟการทำงานแสดงผลวัดระดับน้ำ ถึงเก็บน้ำขึ้นตามค่าแสดงการวัดระดับน้ำผิดปกติ	เรียบร้อย	รอการส่งอุปกรณ์เพื่อแก้ไข

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	วันที่ 01/10/67 ดำเนินการเปลี่ยนก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า ห้อง 252/64 และ 65	เรียบร้อย	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/11/2567 ถึงวันที่ 30/11/2567 รวมทั้งหมด 1,152 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 39.38 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและบ่อน้ำบาดาลเสีย	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 30/11/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างไส้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์อัดอากาศ วันที่ 01,08,15,22,29/11/67 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก วันที่ 29/11/67 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขยะตกค้างทุกวัน 	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์โบท์

11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 30/11/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 30/11/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (SMATV)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1. วันที่ 06/11/67 ดำเนินการเปลี่ยน Adapter กล่องวงจรปิดภายในลิฟท์ จำนวน 1 ตัว	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 22/11/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ แบตเตอรี่ หนีไฟหลัง ชั้น 2 จำนวน 1 ลูก	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	วันที่ 17/11/67 เวลา 01.10 น. ได้มีสัญญาณเตือนภัยดัง ห้อง 252/68 ชั้น 4 เนื่องจากการมีการประกอบอาหารที่มี กลุ่มควัน	ระงับเหตุและแก้ไขเรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไบท์

17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 30/11/67 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 34 ห้อง 2. วันที่ 02/11/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยน Adapter โคมไฟหน้าลิฟท์ จำนวน 1 ตัว 3. วันที่ 21/10/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด 4. วันที่ 27/11/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟด้านข้างอาคาร ชั้น 1 จำนวน 1 หลอด 5. วันที่ 28/11/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนโคมโถงลิฟท์ชั้น 1 หน้าห้องน้ำ จำนวน 1 หลอด 		
----	-----------------	---	--	--

ลงชื่อ

....ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ.

..ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนธันวาคม 2567

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 4/12/67 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 3,10,17,24/12/67 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดใต้กรงและสระว่ายน้ำ เติมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 28/12/67 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้ 2. วันที่ 20/08/67 ไฟการทำงานแสดงผลวัดระดับน้ำ ถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าแสดงการวัดระดับน้ำผิดปกติ	เรียบร้อย	รอการส่งอุปกรณ์เพื่อแก้ไข

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนธันวาคม 2567

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์รีเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	-	-	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/12/2567 ถึงวันที่ 30/12/2567 รวมทั้งหมด 1,202 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 38.77 หน่วย		
9	ระบบปรับอากาศและบ่อ บำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 28/12/67 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและล้างไส้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์ อัดอากาศ 2. วันที่ 06,13,20,27/12/67 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูล และไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 28/12/67 ดำเนินการเติมน้ำมันฟรีจี้ จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อบำบัดน้ำและชุดลอกเมื่อพบ การขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	2. วันที่ 28/12/67 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 30/11/67 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนธันวาคม 2567

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตว์ริเวอร์ปาร์ค

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (SMATV)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	-	-	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 18/12/67 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ลานจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 1 ลูก	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	-	-	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 04/01/68(เลื่อนจาก 28/12/67) บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุด จำนวน 34 ห้อง 2. วันที่ 03/12/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด 3. วันที่ 16/12/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5 จำนวน 1 หลอด		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนธันวาคม 2567

4

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตวีวีเวอร์ปาร์ค

		<p>4. วันที่ 16/12/67 ดำเนินการเปลี่ยนบานพับบาน กระทุ้งบันไดหนีไฟ ชั้น 3 จำนวน 1 ชุด เนื่องจากชำรุด</p> <p>5. วันที่ 18/12/67 ได้ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟโถง ลิฟท์ชั้น 1 จำนวน 1 หลอด</p> <p>6. วันที่ 15/12/67 ดำเนินการอบรมการดับเพลิง เบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567</p>		
--	--	--	--	--

ลงชื่อ

ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..

...ผู้จัดการอาคาร

เอกสารแนบที่ 2-2

เอกสารหน้าที่และความรับผิดชอบของช่างประจำอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์โบท์

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่

(job description)

ช่างประจำอาคาร

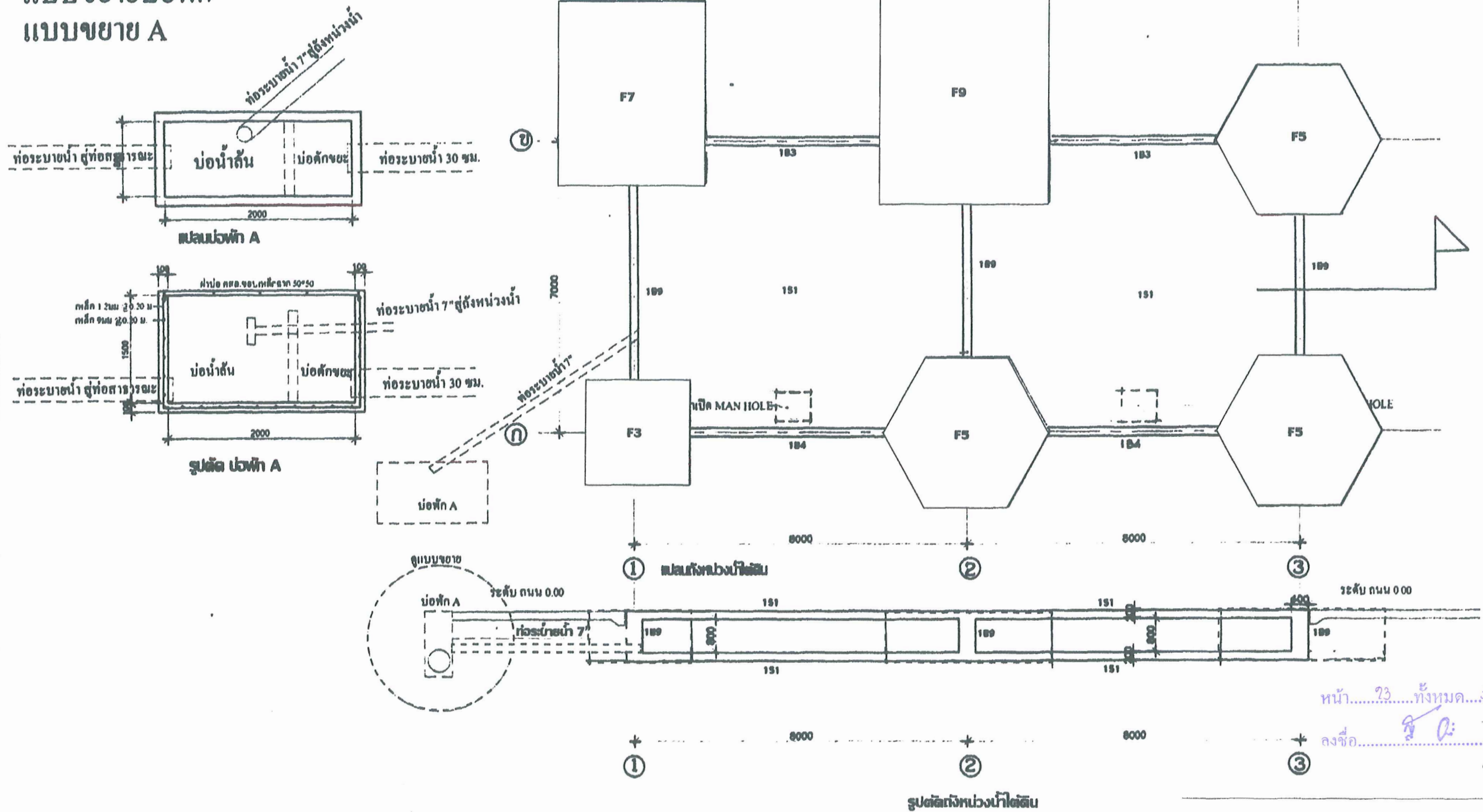
หน้าที่และรายละเอียดของงาน

1. ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ของงานระบบวิศวกรรมภายในพื้นที่ส่วนกลาง
2. จัดทำรายงานการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องจักรของงานระบบวิศวกรรมอาคารภายในพื้นที่ส่วนกลาง
3. ดำเนินการการซ่อมแซมหรือแก้ไขเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตรวจสอบความพร้อมการทำงานของงานระบบวิศวกรรมอาคาร
 - 3.1 ระบบไฟฟ้า ตู้ควบคุม แสงสว่าง
 - 3.2 ระบบประปา และการจัดส่งน้ำประปา
 - 3.3 ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - 3.4 ระบบระบายน้ำทิ้ง
 - 3.5 ระบบสระว่ายน้ำ
 - 3.6 ระบบดับเพลิง และระบบการแจ้งเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้
 - 3.7 ระบบกล้องวงจรปิด
 - 3.8 ระบบปรับอากาศ
4. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอาคาร
5. นำเสนอขออนุมัติจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ที่จำเป็นในงานซ่อมบำรุง
6. จัดทำแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของงานระบบวิศวกรรม
7. ตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์และเครื่องจักร - ควบคุมจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงรักษา
8. จัดบันทึกหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าและจุดมิเตอร์น้ำทุกวัน
8. แยกใบแจ้งหนี้ค่าไฟจากการไฟฟ้านครหลวงและค่าน้ำพร้อมจัดส่งให้แต่ละห้องชุด
9. เตรียมความพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ ตลอดเวลา
10. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาคารอื่น ๆ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความสะอาด เพื่อให้การบริการ การซ่อมแซม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
11. จัดเก็บและรวบรวมคู่มือการดูแลบำรุงรักษา

เอกสารแนบที่ 2-3

แปลนถังท่อน้ำ

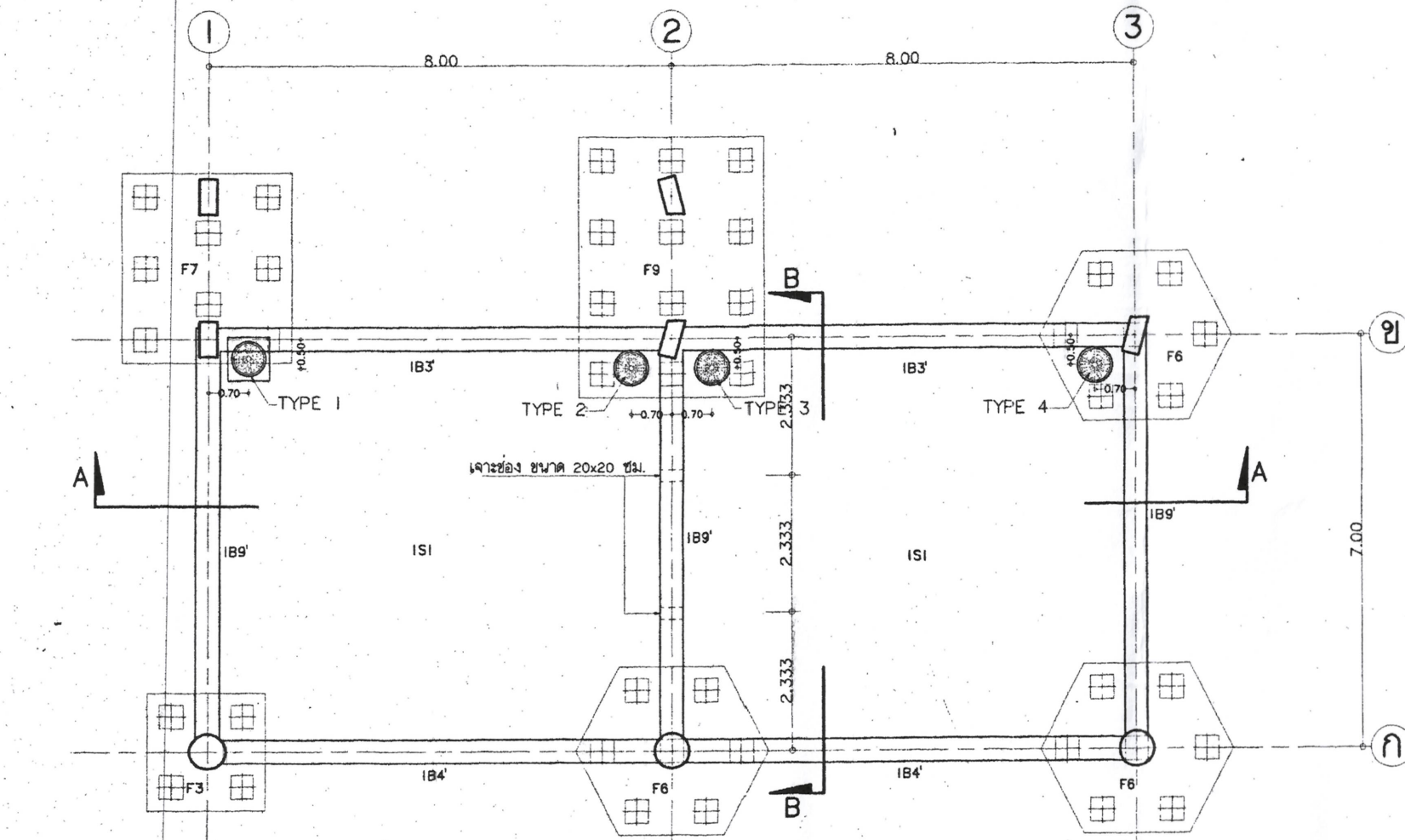
แบบขยายบ่อพัก แบบขยาย A



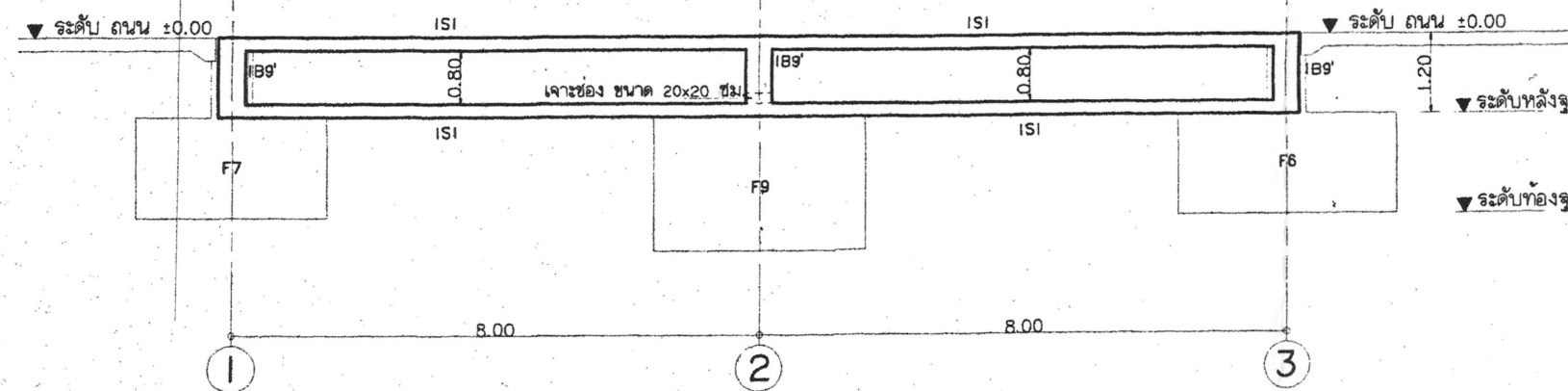
ภาพที่ 1 แปลนถังหน่วงน้ำของโครงการ

หน้า.....23.....ทั้งหมด.....31.....หน้า
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

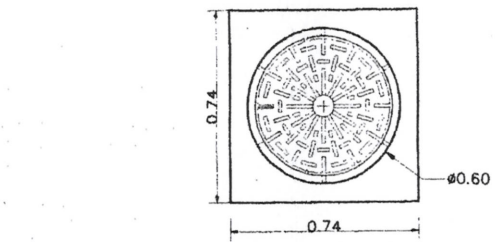
ถนน เจริญนคร กรุงเทพฯ	
ARCHITECT	
นาย สุชาติ อุดมศักดิ์ ๓๐.1037	
นาย ปัทมเทพ อ่อนเวทย์ ๓๐.14๐๘	
STRUCTURE ENGINEER	
นาย ไกรวิทย์ จันทร์จิตร ๓๐.4334	
ELECTRICAL ENGINEER	
นาย สำราญ สีชื่อ ๓๐.1892	
SANITARY ENGINEER	
นาย ประทีป ศักดิ์ธนาธร ๓๐.2455	
MECHANICAL ENGINEER	
cae DESIGN CONSULTING	
2375/11 RAKAMHEANG BANGKAPI BKK 10.	
02-744 5595, 559	
JOB NO.	4601
DRAWING NO.	A XX
SCALE	XX/XX/XX
DATE	
DRAWN	CHGO
APPROVE	
TOTAL	



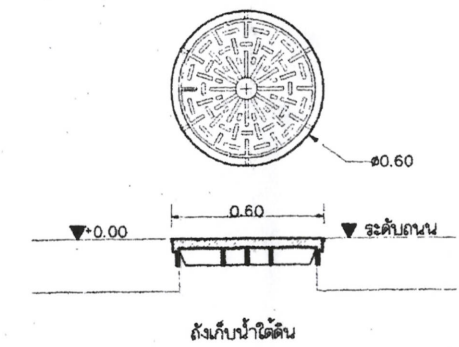
แปลนขยายบ่อหนอง
มาตราส่วน 1:75



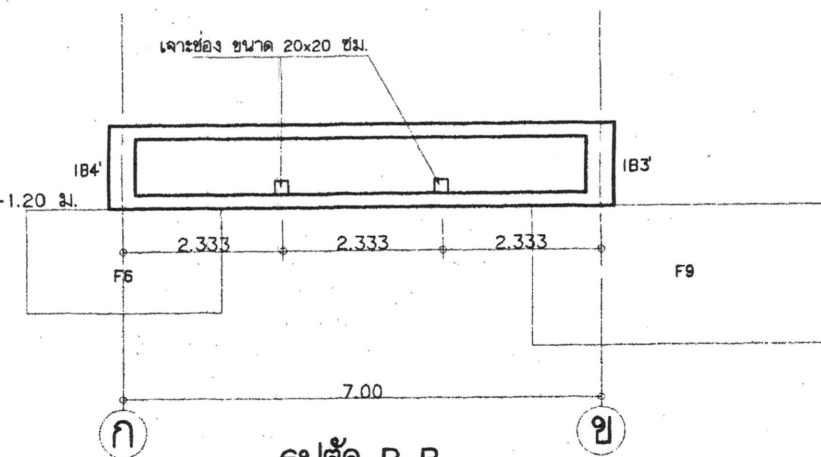
รูปตัด A-A
มาตราส่วน 1:75



แบบขยายฝาบ่อเหล็กหล่อ TYPE 1



แบบขยายฝาบ่อเหล็กหล่อ TYPE 2,3,4



รูปตัด B-B
มาตราส่วน 1:75



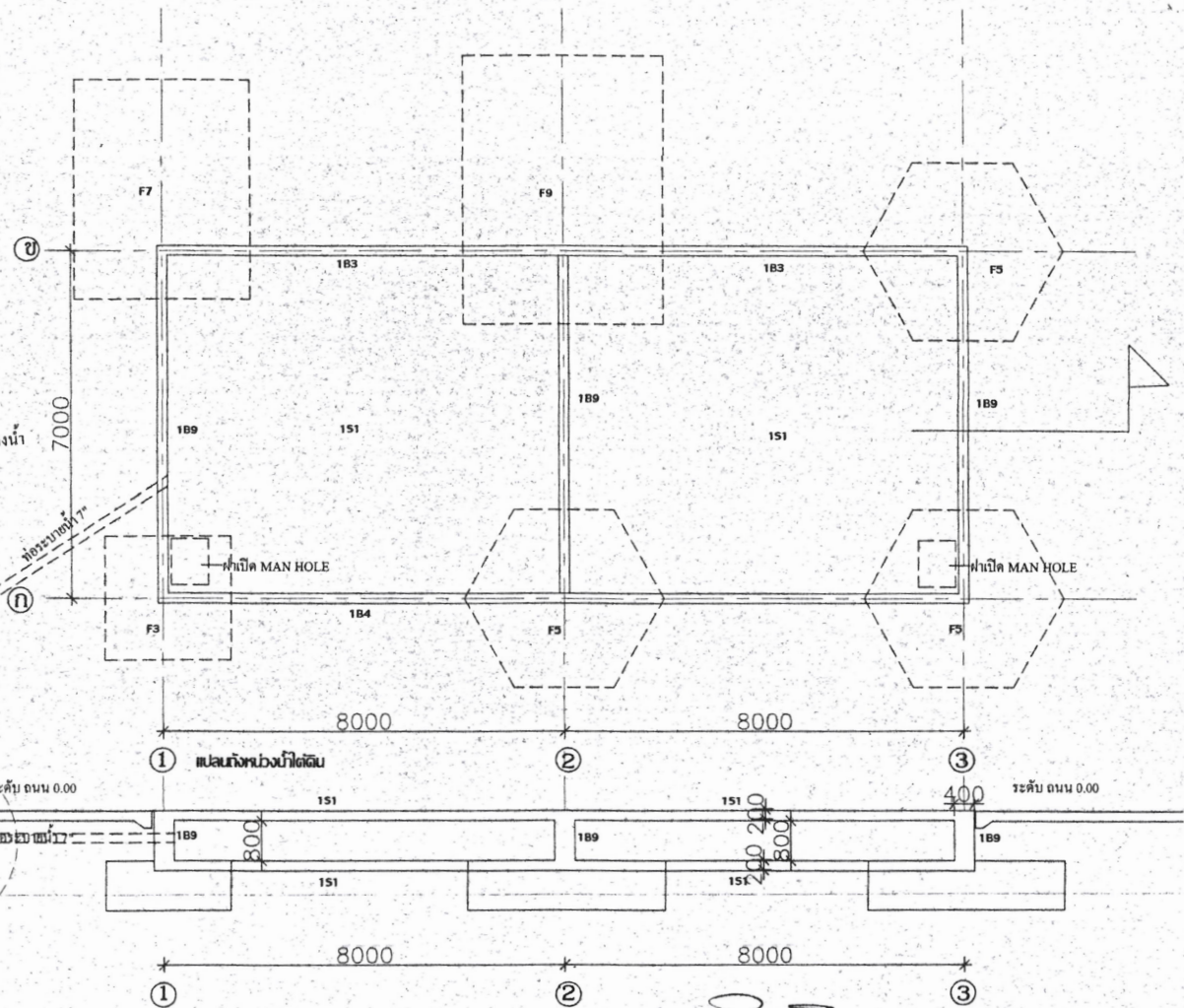
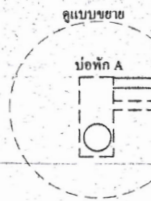
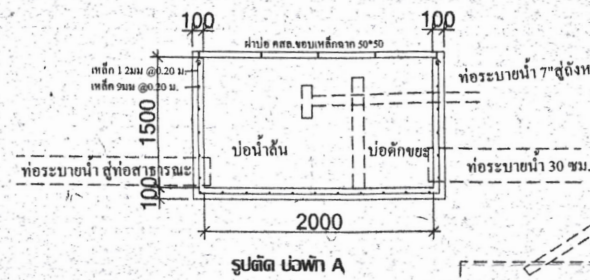
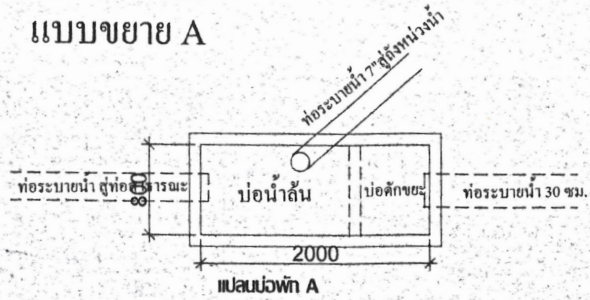
บริษัท นวัตกรรม จำกัด
เลขที่ 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค
เขตเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร 10150
โทร 02-000-0000 ต่อ 101, 102, 103

แบบอาคาร โครงการ พระยาภิรมย์ ช่างใต้ จังหวัดภูเก็ต			
เจ้าของ	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	ผู้รับ	นายวิชาญ รุ่งเรือง
สถาปนิก		ผู้เขียน	นายวิชาญ รุ่งเรือง
วิศวกร		ผู้ตรวจสอบ	นายวิชาญ รุ่งเรือง
ผู้ควบคุม		ผู้จัดทำ	นายวิชาญ รุ่งเรือง

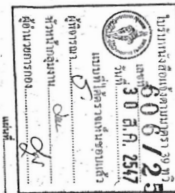
เอกสารแนบที่ 2-4

แปลนบ่อพักน้ำ

แบบขยายบ่อพัก
แบบขยาย A



รูปตัด กว้างบ่อพักใต้ดิน



สถาปนิก
ชื่อ นาย ธีรเดช ธีรเดช
เลขที่ 30/08/2547

นาย ธีรเดช ธีรเดช
สถาปนิก
เลขที่ 30/08/2547

cae DESIGNCONS 2375/11 BANGKOK BANGKOK BKK 10000 02-744 5595, 5598	
ARCHITECT นาย ธีรเดช ธีรเดช สก.1037 นาย ปิยะเทพ ธีรเดช สก.1108 STRUCTURE ENGINEER นาย ธีรเดช ธีรเดช สก.4334 ELECTRICAL ENGINEER นาย ธีรเดช ธีรเดช สก.1892 SANITARY ENGINEER นาย ธีรเดช ธีรเดช สก.2455 MECHANICAL ENGINEER	JOB NO. 4601 DRAWING NO. A 01 SCALE DATE 25/8/46
APPROVE TOTAL CHECK	

เอกสารแนบที่ 2-5

แปลนห้องรวบรวมขยะ

เอกสารแนบที่ 2-6

รายงานการจอดรถภายในอาคาร

หน้า 53 ต.ป

018	12W	6965	38	005	50	8824	14
162	4U	9395	107	057	0V8	9449	131
111	6NG	9362	88	015	2W	9404	21
053	6W	108	130	056	2W	1657	109
119	3V6	3760	73	127	1V8	2935	154
025	6AN	7636	102	143	5VV	1110	25
007	4NG	5460	133	034	8ND	1420	197
157	2S	1854	198	010	20	3087	35
039	2W	5913	39	071	2AV	3395	28
160	20	3492	2	087	3VN	1002	158
035	5AN	3322	84	158	21	8728	91
133	7NW	7992	59	046	2W	514	26
066	5S	6320	166	022	2W	4659	189
123	8ND	2008	177	158	8ND	4349	94
029	7NW	8798	2	103	2S	2619	49
026	3AN	1746	83	099	8AN	3156	104
094	6V	2656	149	021	8ND	9686	64
070	1NW	5435	183	142	68	2244	186
126	1V2	7079	187	151	1W	9106	182
003	3AN	7912	112	132	2ND	7748	70
102	12W	2458	24		6F		
065	4W	5415	74		6E		
052	2W	7295	162		2W		
028	8A	1270	142		2E		
147	2W	415	195		5		
011	3V4	1121	145		5F		
159	4W	6642	75				
054	2ND	5804	150				
016	7ND	9041	48				
044	28	395	177				
045	68	3714	175				
022	2ND	622	23				
033	6N	8445					

๗/๒๒/๖๖ ๒๗ ต.ค.

71M	2392	67	WM	2732	41	22	88	119
31M	846	173	VA	3025	110	210	1789	158
75	175	120	1VM	2592	17	115	4136	142
85	6636	127	55	8382	78	2VW	2586	84
310	8019	15	7W	4799	40	5VW	5754	68
60	2492	45	WM	8983	27	83	1445	120
51M	3924	77	11M	5909	79	22	2112	150
51M	3189	153	4VW	5435	183	81	72	220
60	7770	128	71	3390	196	87	144	186
58	8262	128	25	6160	125	72	220	150
100	329	118	31M	9907	129	75	1015	150

5/20/78 34 24 22 9 24

5VM 1100	29	3VM 9447	2	6ND 4503	41
6ND 10	29	4ND 893	WDA	50W 751	46
6VA 1100	29	6VU 1935	30	48 9594	149
5VD 3669	122	2AM 102	130	7VD 9450	186
7AD 2029	122	20A 922	49	W2W 563	103
1VA 3690	75	1NS 9343	128	91W 6533	14
7VO 6659	75	1ND 2042	110	510 1192	115
1VA 7344	68	2NS 299	179	722 2015W	117
2VU 3041	68	5MD 7448	63	6ND 8361	81
21M 1146	39	1ND 82	119	982 906	67
5NS 2677	37	5UT 703	150	910 3598	72
1ND 962	118	7VM 4300	173	91W 9993	167

пошла 2 ач 251

1	50	125	210	6160	/	612	3128	120	407	78
2	50	84	210	8586	/	510	3322			
3	50	158	210	1799	/	311	1007			
4	50	183	410	5435	/	110	5435			

Мисалы 8 чакон шактал

วันที่ 22/10/67 - รพ.ศิริกนก

48

เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ
010	นร	9404	21	133	นร	7992	59
094	นร	2696	149	022	นร	688	23
109	นร	6647	76	088	นร	1270	148
104	นร	2632	07	011	นร	1121	145
143	นร	1100	29	087	นร	1007	158
063	นร	8446	1	103	นร	2619	49
081	นร	9686	64	108	นร	4349	94
010	นร	3087	06	071	นร	3396	29
034	นร	1420	197	046	นร	014	28
066	นร	6380	167	142	นร	2244	186
127	นร	2935	154	123	นร	2008	179
108	นร	2408	24	161	นร	9106	122
107	นร	1804	198	065	นร	2415	74
048	นร	3906	177	160	นร	3492	2
003	นร	7912	112	162	นร	9395	107
119	นร	3760	73				
056	นร	1607	109				
026	นร	7638	102				
057	นร	9449	131				
054	นร	6804	150				
062	นร	7890	162				
018	นร	6965	38				
126	นร	7079	187				
030	นร	3322	84				
039	นร	6913	39				
099	นร	6106	104				
106	นร	8728	91				
016	นร	9041	48				
027	นร	4609	189				
026	นร	1746	83				
045	นร	3714	175				
107	นร	7748	70				
033	นร	108	130				

รพ.ศิริกนก

เลขที่

เลขที่

28

เลขที่

777-2392	67	377-9807	129	277-8586	84
377-8019	10	777-8262	126	177-4136	142
177-329	118	277-1799	168	677-7770	128
177-2692	17	377-846	178	177-8504	76
777-2732	41	777-170	120	777-4503	14
777-2882	16	777-6426	101	777-6088	118
777-6606	127	177-6909	79		
777-8382	78	777-8983	27		
777-6430	143	577-3924	77		
777-6189	103	777-6160	125		
777-8026	110	777-88	119		

รพ.ศิริกนก วันที่ 31 ต.ค. 67

577-1100	29	677-1936	30	177-3690	75
677-1100	29	977-3698	72	777-6609	75
677-10	29	677-2677	37	277-1146	39
777-88	119	677-7448	63	977-9993	167
477-893	077	977-6633	14	177-7344	68
777-407	78	377-6045	105	177-2048	110
277-298	179	677-6503	41	377-9447	2
677-922	48	777-4800	173	177-2909	160
777-906	67	777-9452	186	577-1197	115
577-751	46	177-9694	149	277-5811	40
777-563	103	777-2089	122		
077-108	130	677-3669	122		

รพ.ศิริกนก วันที่ 2 ต.ค.

- 1-777-125-777-6160 / 677-3128
- 2-777-84-277-8586 / 577-3322
- 3-777-158-277-1799 / 377-1007

นพ. ร.ร.ท. สอนวิชา แพทย์ (วิชาเฉพาะ)

6/11/67

รณวิมลทิน 52 ปี

162	44	9395	107	119	3VH	3760	73
027	22	4639	189	018	1M	6965	38
009	55	8824	14	034	8A	1420	197
052	24	7895	162	143	5VU	1110	29
154	8A	2632	37	127	1V8	2935	154
053	60	108	130	033	6A	8445	1
039	22M	5913	39	015	20	9404	21
133	7A	7992	59	123	8A	2009	179
007	4A	5460	133	046	22M	514	26
066	65	6380	166	065	4A	5415	74
025	6A	7632	102	103	25	2619	49
126	1V2	7079	187	155	25	8729	91
157	25	1854	198	151	6A	9106	122
026	3A	1746	83	071	2A	3398	28
048	28	395	177	111	6A	9368	88
094	6V	2696	149	054	2A	5804	150
147	22M	415	195	142	58	2244	186
035	5A	3322	84	160	20	3492	2
029	7A	8798	9	060	V	3612	181
003	3A	7992	112		25		
108	12A	2458	24		25		
099	8A	3156	104		50		
041	5A	9686	64		00		
048	60	1270	148		25		
159	8A	4349	94		85		
078	6A	3128	126		08		
091	5V2	7103	58				
159	4V	6647	75				
087	3V	1007	158				
057	20	9449	131				
010	25	3087	35				
011	3V4	1121	145				
022	2A	688	23				

รณวิมลทิน 26 ปี

2A	846	173	2V	8798	40	4V	5495	183
3A	8019	15	V	3025	110			
4A	9762	71	60	8262	126	20	6160	126
58	6656	127	2V	8586	84	7A	2392	67
6A	8993	27	58	5907	181	25	88	119
1V	2592	17	2V	2732	41			
9A	3924	77	4A	2089	79			
1A	329	119	2V	6515	128			
9A	3195	153	3A	9807	129			
6A	2322	45	2A	1799	158			
25	175	120	6A	7770	128			

รณวิมลทิน 37 ปี

ปี 10 ปี

5V	1100	29	2V	58M	40	1V	9594	149
6V	10	29	6V	1936	30	3A	6045	105
1V	1100	29	2A	108	130	6A	4503	41
5V	3669	122	4A	893	200	1A	2048	110
7A	2089	122	20	922	48	3V	9447	2
1V	3690	75	2A	298	179	2V	9452	186
7V	6659	75	9A	6533	14	20	906	67
1V	563	103	9A	3592	72	9A	9993	167
5A	2677	37	5A	7448	63	2A	407	78
2A	1146	39	4V	2493	117	5A	1197	115
7V	4800	173	5A	703	150	6A	8361	81
6A	88	119	5V	751	46	8A	6526	160

ปี 2 ปี

ปี 2 ปี

1 ปี	125	2V	6160	1	6A	3128	
2 ปี	84	2V	8586	1	5A	3322	
3 ปี	158	2A	1799	1	3V	1007	
4 ปี	121	58	5907	1	V	3612	
5 ปี	128	6A	7770	1	2V	6515	

จันทร์-22/11/67 รักษาสัตก.เกอ

๕๕

เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ	เลขที่	ชื่อ
064	กจ	0804	100	094	มข	2696	149
002	กข	7895	162	015	มร	9404	21
018	กค	6966	38	133	กข	7992	๕๗
126	กค	7079	187	022	กข	688	23
039	กค	6913	39	088	มร	1270	148
036	กค	3322	84	011	กข	1121	145
147	กค	415	196	087	กข	1007	168
099	กค	3166	104	111	กข	9368	88
100	กค	8428	91	103	กข	2619	49
016	กค	9041	18	158	กข	4349	94
027	กค	46๕๗	189	071	กข	3395	28
026	กค	1746	83	046	กข	๐14	26
046	กค	3714	175	078	กข	3128	125
137	กค	7748	70	006	กข	8824	14
145	กค	8066	182	142	กข	2244	86
063	กค	108	130	123	กข	2008	179
066	กค	6380	167	101	กข	9106	122
034	กค	1420	197	06๐	กข	2416	74
010	กค	3087	๐5	160	กข	3492	2
081	กค	9686	64	162	กข	9395	107
033	กค	8445	1				
143	กค	1110	29				
164	กค	2632	๐7				
007	กค	6460	133				
057	กค	9449	131				
025	กค	7638	102				
119	กค	3760	73				
003	กค	7912	112				
048	กค	395	177				
167	กค	1864	198				
108	กค	24๐8	24				
127	กค	2935	164				
109	กค	6647	75				

รักษาสัตก.เกอ

เลขที่

เลขที่

๕๖

0807	149	7 กค-2392	67	6 กค-7770	128
8262	126	3 กค-8019	15	กค-8601	117
1799	158	1 กค-329	118	4 กค-2038	๗๗
846	173	1 กค-2692	17	4 -8487 (ส.ค.๖๖)	69
๕435	183	กค-2732	41	๕ -175	120
8798	40	กค-2882	45		
3189	163	กค-8983	27		
3390	196	กค-3924	๗๗		
3025	110	กค-6160	125		
6656	127	กค-88	119		
8382	78	2 กค-8686	84		

รักษาสัตก.เกอ 38 ต.ก. ๖.๖.10 ต.ก.

0807-1100	29	6 กค-1936	80	3 กค-9447	2
6 กค-1100	29	9 กค-3698	72	6 กค-1197	115
6 กค-10	29	6 กค-2677	37	2 กค-6811	40
กค-88	119	6 กค-7448	63	1 กค-9343	128
4 กค-893	๗๗	9 กค-6633	14	6 กค-3888	167
๗ กค-407	78	3 กค-6045	105	8 กค-2493	117
2 กค-298	179	6 กค-6503	41	6 กค-8361	81
กค-922	48	7 กค-4800	173	8 กค-6526	160
9 กค-906	67	7 กค-9462	186	7 กค-2089	122
6 กค-751	46	1 กค-9694	149	6 กค-3669	122
๗ กค-563	103	9 กค-9993	167	1 กค-3690	75
1 กค-108	130	1 กค-2048	110	7 กค-6659	75
				2 กค-1146	30
				1 กค-8801	106

ของรักษาสัตก.เกอ 2 ต.ก.

- 1-ของ 125 = ๗ กค-6160 / 6 กค-3128
- 2-ของ 158 = 2 กค-1799 / 3 กค-1007
- 3-ของ 84 = 2 กค-8586 / 5 กค-3322

ผ. ร.ก. ๖.๖.๖๖ ๖.๖.๖๖ ๖.๖.๖๖

วันที่ 16/12/67 รกขณิกการ

105

126	180	7079	187	094	18	2696	149
045	83	3714	175	016	20	9404	21
039	80	5913	69	133	7	7992	69
051	73	6804	150	088	8	1270	148
052	80	7895	162	071	2	3395	18
018	1	6966	68	087	3	1007	158
029	7	8798	8	111	6	9368	88
035	6	3322	84	046	7	614	26
099	8	3166	104	103	8	2619	49
147	2	416	195	158	8	4349	94
016	7	9041	48	078	6	9128	125
100	8	8728	91	005	6	8824	11
027	8	4609	189	142	8	2244	186
137	2	7748	70	123	8	2008	179
026	3	1746	83	182	1	1101	171
053	8	108	130	065	4	2115	74
108	1	2408	24	160	8	3492	2
127	1	2935	151	162	8	9395	107
066	8	6380	167	011	3	1121	145
034	8	1420	197	070	1	6435	183
010	8	3087	85	101	7	9106	122
081	5	9686	64	022	2	688	23
033	8	8445	1				
143	6	1110	29				
154	8	2632	37				
007	4	6460	183				
007	8	9449	131				
025	6	7638	102				
056	8	1657	109				
159	4	6647	75				
003	3	7912	112				
048	8	395	177				
157	8	1864	198				

รกขณิกการ

28

1882	45	87-3025	110	177-4136	142
2092	7	377-9807	129	673-7770	128
2732	41	88-8262	126	286-6515	128
329	118	377-846	173	4-8487	69
8019	15	287-1799	158	73-8601	117
2392	67	88-175	120	588-7650	127
8382	78	187-6909	79		
6466	183	87-8983	27		
8798	40	88-6160	125		
3189	153	88-88	119		
3390	196	88-8586	84		

รกขณิกการ 16/12/67 8.10 น.

1100	29	87-7448	63	377-9447	2
1100	29	977-6533	14	577-1197	115
10	29	877-6045	105	877-88	119
2089	122	877-6603	41	877-108	130
3669	122	777-4800	173	477-893	877
3690	75	777-9452	186	877-407	78
6659	75	188-9694	149	277-298	179
1146	39	877-8361	81	877-906	67
1936	30	177-2048	110	577-761	46
5811	40	188-2909	160	877-563	103
3698	72	877-6526	160	577-3888	167
2677	37	188-8801	106	977-9993	167

รกขณิกการ 2/12/67

- 1- 88-125 = 88-6160 + 877-3128
- 2- 84 = 188-8686 + 577-3322
- 3- 158 = 287-1799 + 377-1007
- 4- 183 = 188-5435 + 177-5435
- 5- 128 = 673-7770 + 286-6515

รกขณิกการ 16/12/67 8.10 น.

วันที่ 30/12/67 รกมีสีทกเกอร์ 45

025	6กท	7638	102	094	นข	2696	149
003	3กท	7912	112	015	นค	9404	21
146	3กท	8006	182	022	2กท	688	23
003	นค	108	130	088	นค	1270	148
065	4กท	2415	74	011	3กท	1121xx	145
057	นค	9449	17	087	3กท	1007	158
048	นค	895	177	111	6กท	9368	88
107	นค	1804	198	103	นค	2619	49
108	1กท	2408	24	071	2กท	3395	28
127	1กท	2935	164	046	นค	614	26
066	นค	6380	167	182	1กท	1101xx	171
034	8กท	1420	197	078	6กท	3128	125
010	นค	3087	35	005	นค	8824	14
081	5กท	9686	64	142	นค	2244	186
033	นค	8445	1	151	นค	9106	122
143	6กท	1110	92				
054	2กท	6804	150				
002	นค	7895	162				
070	1กท	6435x	183				
018	1กท	6965	38				
126	1กท	7079	187				
035	6กท	3322	84				
007	4กท	6460	133				
039	นค	6913	39				
147	2กท	415	195				
099	8กท	3166	104				
105	นค	8728	91				
016	7กท	9041	48				
027	นค	4659	189				
026	3กท	1746	83				
045	นค	3714	175				
137	2กท	7748	70				

วันที่ 30/12/67 รกมีสีทกเกอร์ 24

นค-8983	27	6กท-7770	128	นค-8798	40
5กท-3924	77	นค-8262	126	นค-3390	196
นค-6160	125	3กท-846	173		
นค-88	114	นค-175	120		
2กท-8586	84	7กท-2392	67		
2กท-6015	128	3กท-8019	15		
5กท-7650	127	นค-2732	41		
นค-8601	117	นค-2882	45		
3กท-9698	183	1กท-2092	19		
1กท-4136	142	นค-8382	78		
4กท-2038	79	4กท-6435	183		

รกมีสีทกเกอร์ 41 คัน จ.ว. 10 คัน

0กท-1100	29	5กท-3888	167	2กท-5811	40
6กท-1100	29	9กท-9993	167	2กท-1146	39
6กท-10	29	7กท-2089	122	1กท-2048	110
นค-88	119	5กท-3669	122	5กท-2208	81
นค-922	48	1กท-3690	75	1กท-9694	149
นค-108	130	7กท-6659	75	7กท-9452	186
นค-906	67	5กท-1197	115	7กท-4800	173
นค-563	103	8กท-3513	115	6กท-6603	41
5กท-751	46	9กท-6533	11	3กท-6045	105
2กท-298	179	6กท-7448	63	6กท-1936	30
นค-407	78	5กท-2677	37	3กท-9447	2
4กท-893	107	9กท-3698	72	5กท-2493	117

นคมีสีทกเกอร์ 2 คัน

1-นค-125	นค-6160	6กท-3128	1กท-2909	160
2-นค-84	2กท-8586	5กท-3322	1กท-8801	106
3-นค-156	2กท-1799	3กท-1007	1กท-8397	94
4-นค-183	4กท-5435	3กท-9698	1กท-9343	128
5-นค-128	2กท-6015	6กท-7770	4กท-6331	69

ร.ร.ร. นคมีสีทกเกอร์ 41 คัน จ.ว. 10 คัน

เอกสารแนบที่ 2-7

เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๒).....๒๐๒๗/๒๕๖๗

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด พระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์ไซด์

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๒ ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน

เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายสุรชัย รรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบที่ 2-8

แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

อาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ ริเวอร์โบ๊ท

แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
อาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์โบท

ผู้อำนวยการดับเพลิง (หัวหน้านิติบุคคล หรือผู้ดูแลอาคาร)

เป็นผู้พิจารณาสั่งการและเข้าควบคุมสถานการณ์ให้สงบลงโดยรวดเร็ว โดยให้คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนและผู้อื่น และให้เกิดความปลอดภัย สูงสุดแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
2. พิจารณา “ประเมินสถานการณ์”
3. พิจารณา “ประกาศสถานการณ์”
4. ควบคุมสั่งการหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ
5. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทุกหน้าที่
6. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติ
7. พิจารณาปรับเปลี่ยนและเลือกใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย
8. พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก
9. พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ต้องศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ร่วมกัน

ผู้ประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน (ฝ่ายนิติบุคคล)

ให้ทำหน้าที่ประสานงานทั้งภายในและภายนอก รับและรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งและกระจาย ข่าวสาร

และเป็นผู้พิจารณาสั่งการเช่นเดียวกับหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีปฏิบัติหน้าที่แทน

หน่วยดับเพลิง (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

หน่วยดับเพลิงเป็นหน่วยปฏิบัติที่จัดตั้งไว้ในแผนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยให้มีหน้าที่ ทำการดับเพลิงและป้องกันการติดต่อลุกลามเป็นหน้าที่หลัก อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
2. ตรวจสอบเหตุและลักษณะการลุกไหม้
3. เข้าควบคุมสัญญาณเตือนภัย
4. เข้าควบคุมระบบไฟฟ้าให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
5. เข้าควบคุมระบบลิฟต์ และการใช้ลิฟต์ให้เกิดความปลอดภัย
6. เข้าควบคุมระบบบันไดหนีไฟ และการใช้บันไดหนีไฟให้เกิดความปลอดภัย
7. เข้าควบคุมช่องทางและพื้นที่ในการอพยพหนีไฟ
8. เข้าควบคุมและจัดการจราจรของยานพาหนะทั่วพื้นที่
9. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดับเพลิง
10. เผื่อระวังและควบคุมระบบการส่งน้ำดับเพลิง

11. เฝ้าระวังและควบคุมแหล่งน้ำ และสารช่วยดับเพลิง
12. เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
13. ป้องกันการติดต่อกุหลามหรือยับยั้งการขยายตัวของเพลิง
14. เฝ้าระวังและควบคุมพื้นที่และสิ่งซึ่งอาจเป็นอันตราย
15. ขอคำสั่งสนับสนุนหรือส่งมอบหน้าที่
16. เฝ้าระวังและควบคุมพื้นที่จุดรวมพล
17. ประสานงานและรายงานผลปฏิบัติ

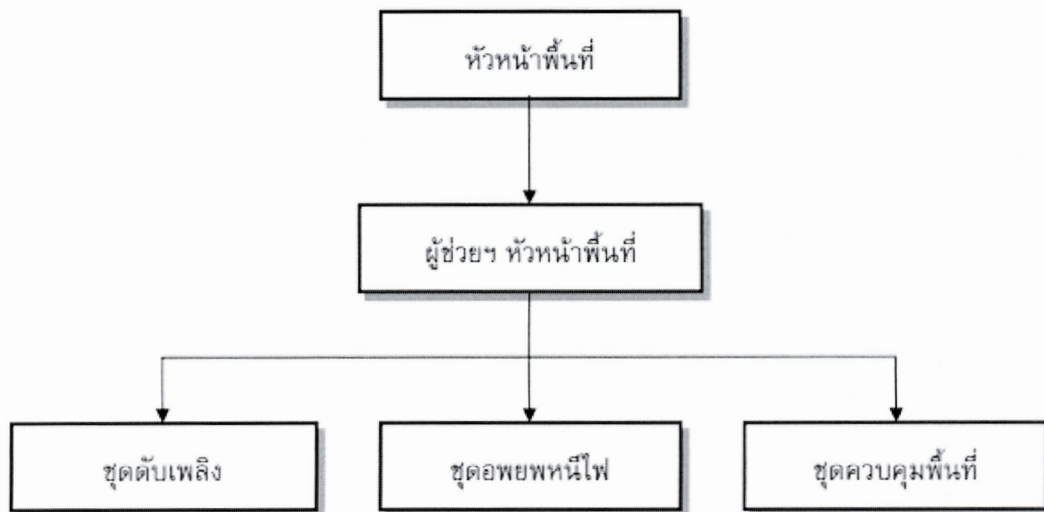
ทั้งนี้ ต้องมีการจัดแบ่งพื้นที่ไว้เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเป็นภัยร้ายแรงมากน้อยตามลำดับ
ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์และวิธีการสื่อสารไว้พร้อมปฏิบัติ

หน้าที่สำคัญของทุกท่านเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1. อย่าตกใจ
2. แจ้งเหตุให้ทางอาคารทราบ
3. ดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิง
4. หนีไฟ

แผนผังการปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ฉุกเฉิน (ภาพที่ 1)

ตามแผนผังที่ได้แสดงไว้เป็นการปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ (ฉุกเฉิน) มีโครงสร้าง 2 ส่วนประกอบ รวมอยู่ด้วยกัน โดยจัดให้มีผู้ควบคุมและสั่งการรับผิดชอบพื้นที่ตามกำหนด (เป็นส่วนบน) และมี ชุดปฏิบัติการรวม 3 ชุด ทำหน้าที่ตามมอบหมายให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ไปในทิศทางเดียวกัน ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันก่อให้เกิดผลดี มีประสิทธิภาพในการเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในทันทีทันใด



ภาพที่ 1 แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน)

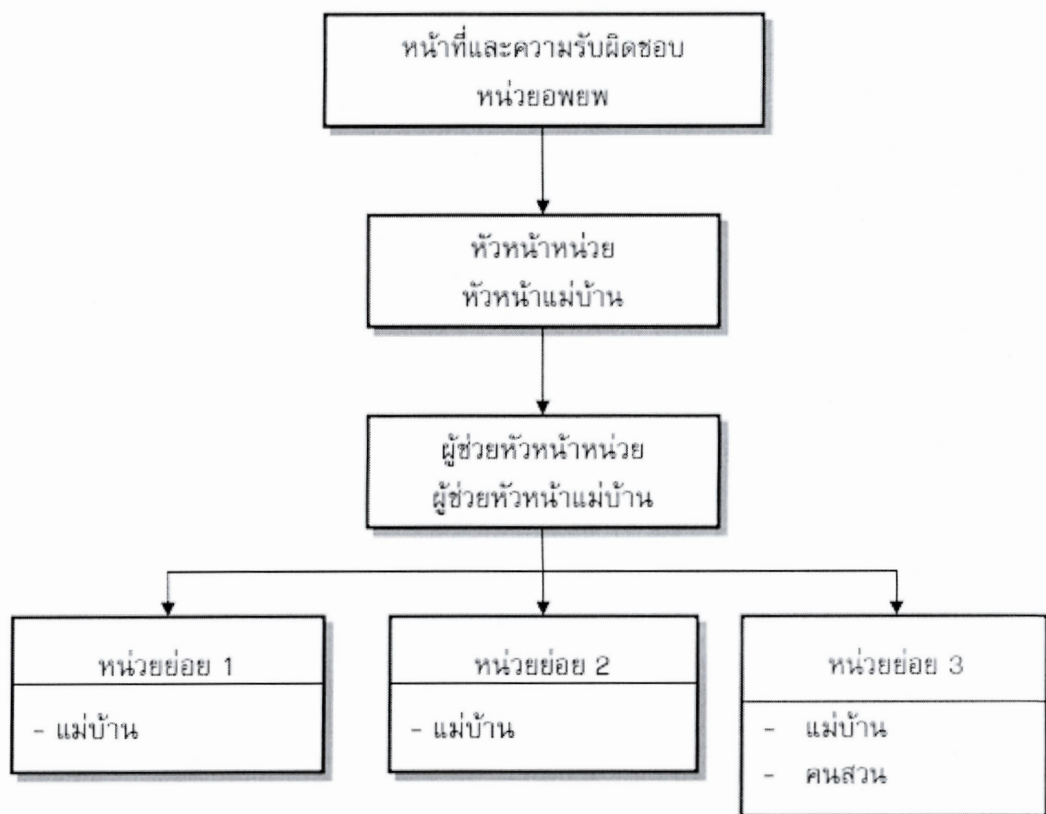
หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยอพยพ (พนักงานนิติบุคคล) (ภาพที่ 2)

1. หน้าที่หลัก

- 1.1 ค้นหาผู้พักอาศัยทุกชั้นที่เกิดเพลิงไหม้และชั้นอื่นๆ และชี้ทางบันไดหนีไฟให้ผู้ที่พักอาศัย
- 1.2 ปิดประตูและหน้าต่างของห้องที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อมิให้ลุกลามไปห้องอื่น (เมื่อปิดประตูหน้าต่างแล้ว จะทำให้ไม่มีออกซิเจนพอ ไฟจะไม่ลุกลไหม้ไปอีก และจะมอดดับลงในที่สุด)
- 1.3 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในชั้นดังกล่าว ให้ลงไปอยู่ที่ศูนย์บัญชาการและกันมิให้ผู้พักอาศัยขึ้นไปชั้นบนที่เกิดเพลิงไหม้ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

2. หน้าที่รอง

- 2.1 หัวหน้านิติบุคคลเป็นผู้สั่งการ และรับผิดชอบในการทำงานของหน่วยอพยพ
- 2.2 สถานีอพยพจะกระจายไปตามชั้นต่างๆ และให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วย ว่ามีผู้พักอาศัยติดอยู่ในห้องใดบ้าง ให้การรักษาและปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บ
- 2.3 เป็นกำลังสำรองช่วยดับเพลิง



ภาพที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยอพยพ

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรักษาความปลอดภัย (ภาพที่ 3)

1. หน้าที่หลัก

- 1.1 เตรียมพื้นที่หน้าอาคารชุดพักอาศัยให้สำหรับระดับเพลิง
- 1.2 ป้องกัน และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณอาคารชุดพักอาศัย
- 1.3 รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
- 1.4 ตรวจสอบเหตุและลักษณะการลุกลามไหม้
- 1.5 เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.6 ป้องกันการติดต่อลุกลามหรือยับยั้งการขยายตัวของเพลิง

2. หน้าที่รอง

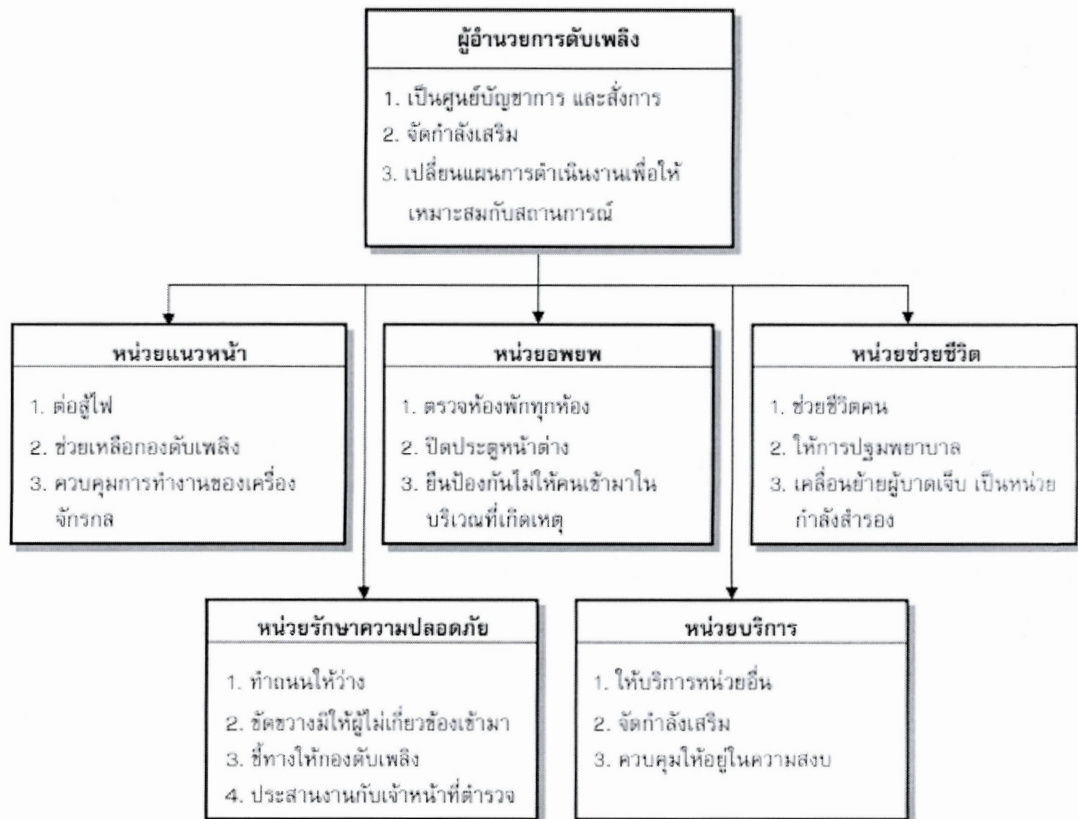
- 2.1 หัวหน้าแผนการรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยรับผิดชอบการทำงานขอหน่วยนี้ทั้งหมด
- 2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยืนประจำอยู่ที่หน้าทางเข้าอาคารชุดพักอาศัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณอาคารชุดพักอาศัย



ภาพที่ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรักษาความปลอดภัย

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

เป็นการปฏิบัติการแบบเต็มรูปแบบ ซึ่งเป็นแผนการควบคุมเพลิงที่ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ มีรายละเอียดดัง ภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง

เมื่อเหตุเพลิงไหม้ไม่สามารถดับลงได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศภาวะฉุกเฉิน
ใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง ดังนี้

1. สั่งการ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิงให้หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมทั้ง ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง
2. สั่งการให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการด้านความปลอดภัย ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงเพื่อสั่งการ ดังนี้
 - 2.1 สั่งการให้หัวหน้าชุดดับเพลิง ดำเนินการดับเพลิงตามแผน ในชั้นที่เกิดเพลิงไหม้
 - 2.2 รับคำสั่งให้ทำการเข้าไปดับเพลิง
 - 2.3 ร้องขอทีมดับเพลิงจากพื้นที่อื่น
 - 2.4 จัดผู้นำทางเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 2.5 รายงานเหตุการณ์และข้อมูลต่างๆ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการทราบ
 - 2.6 จัดผู้นำทางเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงไปยังแหล่งน้ำดับเพลิงหัวแดง และหัวต่อน้ำดับเพลิง
 - 2.7 สั่งการให้หัวหน้ายามรักษาการณ์ (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) เคลียร์พื้นที่ภายในและทางเข้า-ออก เพื่อให้รถดับเพลิงจอดบริเวณลานจอดรถข้างอาคาร โรงพยาบาลจอดบริเวณหน้าศาลพระพรหม และห้ามยานพาหนะที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในอาคารและห้ามเคลื่อนย้ายรถที่จอดภายในอาคาร
3. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ช่างอาคาร ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงเพื่อสั่งการ ดังนี้
 - 3.1 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ช่างอาคารทำการตัดกระแสไฟฟ้าในส่วนที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 3.2 ทำการควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่ชั้น 1
 - 3.3 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ควบคุมลิฟต์ (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ทำการควบคุมลิฟต์ดับเพลิง สามารถทำงานสำหรับดับเพลิงและงานฉุกเฉินต่างๆ ได้ตลอดเวลา และทำการตรวจสอบลิฟต์โดยสารทุกตัวให้ทำงานขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยลงมาจอดชั้นล่าง
4. สั่งการให้ฝ่ายสื่อสารประสานงาน ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงเพื่อสั่งการ ดังนี้
 - 4.1 จัดพนักงานเคลื่อนย้ายเอกสารสำคัญและสิ่งของมีค่าออกจากสำนักงาน ให้รีบผิดชอบใน
การกำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บเอกสารสำคัญและสิ่งของมีค่า
 - 4.2 ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ Lobby
 - ให้ข้อมูลข่าวสารต่อลูกค้าโดยฟังคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
 - ให้คำชี้แนะผู้พักอาศัยแบบบุคคลภายนอกที่มาติดต่อในอาคารว่าควรปฏิบัติตัวอย่างไร
 - ทำหน้าที่ประสานงานทันทีที่มีผู้ต้องการความช่วยเหลือด่วน โดยแจ้งไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก
 - โทรศัพท์แจ้งโรงพยาบาลเพื่อส่งรถพยาบาลพร้อมบุคลากรมาที่เกิดเหตุ
 - โทรศัพท์แจ้งสถานีดับเพลิงเขตคลองสาน โทร.02-437-6615

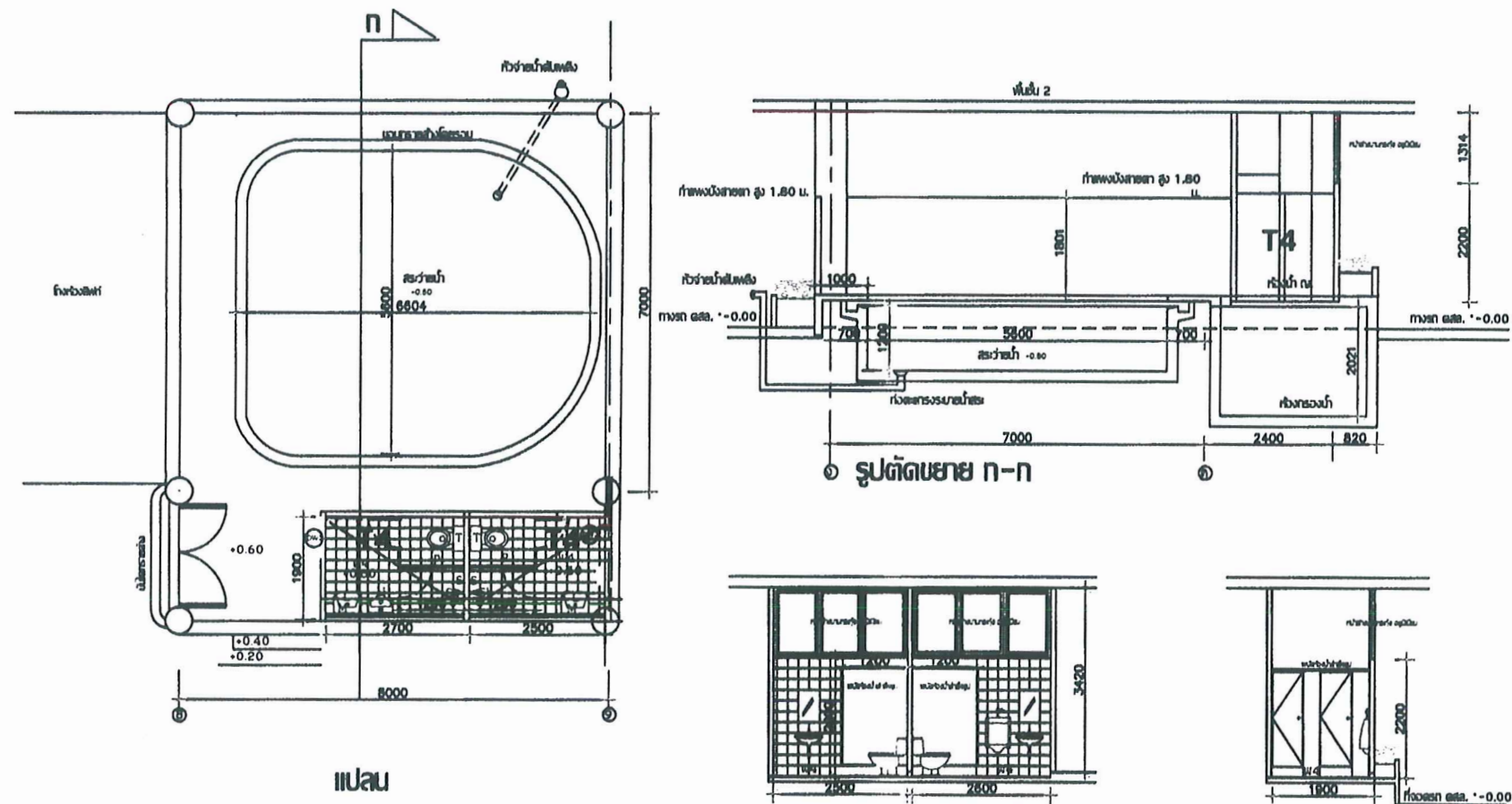
5. สั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง
 - 5.1 เมื่อรับแจ้งเหตุให้ไปที่จุดรวมพล บริเวณจุดรวมพลด้านข้างอาคาร
 - 5.2 ตรวจเช็คจำนวนคนที่ทำการอพยพ
 - 5.3 ตรวจเช็คจำนวนคนที่ติดค้างในอาคาร และรายงานให้ศูนย์อำนวยการทราบ

เมื่อถึงจุดรวมพล แล้วให้มีการตรวจเช็คโดยการขานชื่อ หรือลงชื่อตามกลุ่มชื่อของแต่ละห้อง พร้อมรายงานสิ่งผิดปกติ หรือผู้ติดค้างภายในอาคารที่ไม่สามารถออกมาได้ ขึ้น ตำแหน่งที่ติดอยู่หรือครั้งสุดท้ายที่พบเห็น โดยแจ้งผลการตรวจเช็คให้ทีมงานทราบ เมื่อทราบรายชื่อผู้ที่ติดค้างภายในอาคาร ต้องรายงานให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ

เมื่อเพลิงสงบ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยดับเพลิงของอาคารรายงานสถานการณ์ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว ให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ และผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉินเพื่อเข้าสู่แผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟูต่อไป โดยจัดชุดเข้าเคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุดังกล่าวทั้งหมดปฏิบัติตามแผนปฏิรูป

เอกสารแนบที่ 2-9

แปลนสระว่ายนํ้า



ผนังห้องน้ำสำเร็จรูป WILLY
 ฝ้า ผนังปูกระเบื้องเคลือบ 8*8
 T โถส้วม ท่อโผล่ สีขาว
 L ช่างล้างมือ ท่อโผล่ สีขาว พร้อมท่อน้ำ อุปกรณ์
 U โถปัสสาวะ ท่อโผล่พร้อม อุปกรณ์
 Sh ฝักบัวอาบน้ำเย็น พร้อมท่อน้ำ
 S ที่ใส่สบู่ สแตนเลส
 P ที่ใส่กระดาษชำระ สแตนเลส
 M กระดาษ 40*60
 FD เครื่องกรองน้ำ ดักไขมัน 3"

ภาพที่ 8 แบบขยายสระว่ายน้ำใหม่

พระยาภิรมย์ ธารรัตน์ วิศวกร ถนนเจริญนคร กรุงเทพฯ	
ARCHITECT	
นาย ชูชาติ อุบลรัตน์ สก.1991	
นาย ปัทมาพร อ่อนนาค สก.1108	
STRUCTURE ENGINEER	
นาย ภิกริช สันติธร สก. 4334	
ELECTRICAL ENGINEER	
นาย สราวุธ สีซื่อ สก.1892	
SANITARY ENGINEER	
นาย ปุระณิ ศักดิ์โชค สก.2439	
MECHANICAL ENGINEER	
cae DESIGNCONS 2373/111 BANGKOKHONG BANGKOK BKK 10240 02-744 5595, 5598	
JOB NO.	4601
APPROVE	
DRAWING NO.	A XX
SCALE	DATE
BY/NO/XX	BRANCH
CHECK	

เอกสารแนบที่ 2-10

ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตร์ ริเวอร์โบ้ท

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0172(1)/2567
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW6718501
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: ไส มีตะกอน
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 1 มิถุนายน 2567 / -	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 3 มิถุนายน 2567 / 08:05 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 3 - 14 มิถุนายน 2567
เลขทะเบียน	: ว-244-จ-0007	วันที่พิมพ์รายงาน	: 17 มิถุนายน 2567

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
pH	-	AWWA, part 4500H ⁺ B/Electrometric Method	7.6	5 - 9
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	AWWA, part 5210 B/5-Day BOD test	3	≤30
Total Suspended Solids	mg/L	AWWA, part 2540 D/Dried at 103-105 °C	<5	≤40
Total Dissolved Solids	mg/L	AWWA, part 2540 C/Dried at 180 °C	32 ⁽⁴⁾	≤500 ⁽³⁾
Sulfide	mg/L	AWWA, part 4500-S ²⁻ F/Iodometric Method	ND	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	AWWA, part 4500-N _{org} B/Kjeldahl Method	2.9	≤35
Oil & Grease	mg/L	AWWA, part 5520 D/Soxhlet Extraction Method	1.9	≤20

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (อาคารประเภท ข.)หมายเหตุ : ⁽³⁾ สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร⁽⁴⁾ TDS = ผลวิเคราะห์ TDS (น้ำเสีย) - TDS (น้ำใช้) (โดย TDS (น้ำใช้) เท่ากับ 130 มิลลิกรัมต่อลิตร)

N/A = Not Available, ND = Not Detected

---End Of Report---

EMEX Environmental
and Medical Expert
EMEX ASSOCIATION CO., LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เลข

ลงชื่อ.....

ผู้รับรอง

ผู้ตรวจ

วันที่

๔

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์โบ้ท

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0172(2)/2567
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW6718501
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: สี มีตะกอน
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 1 มิถุนายน 2567 / -	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 3 มิถุนายน 2567 / 08:05 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 3 - 14 มิถุนายน 2567
เลขทะเบียน	: -	วันที่พิมพ์รายงาน	: 17 มิถุนายน 2567

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
Total Solid	mg/L	AWWA, part 2540 B/Dried at 103-105 °C	162	N/A
Settleable Solids	mL/L	AWWA, part 2540 F /Settleable Solids	<0.1	≤0.5
Total Coliform Bacteria	MPN/ 100mL	AWWA, part 9221 C/Multiple-Tube Fermentation Technique	49	N/A

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548
(อาคารประเภท ข.)

หมายเหตุ : N/A = Not Available

---End Of Report---



ลงชื่อ.....

ผู้รับรอง

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์ รีเวอร์ไซด์

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0434(1)/2567
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW6746001
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: ไส มีตะกอน
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 7 ธันวาคม 2567 / -	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 9 ธันวาคม 2567 / 08:30 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 9 ธันวาคม 2567 – 6 มกราคม 2568
เลขทะเบียน	: ว-244-จ-0007	วันที่พิมพ์รายงาน	: 6 มกราคม 2568

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
pH	-	AWWA, part 4500H ⁺ B/Electrometric Method	7.7	5.5 – 9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	AWWA, part 5210 B/5-Day BOD test	4	≤30
Total Suspended Solids	mg/L	AWWA, part 2540 D/Dried at 103-105 °C	<5	≤40
Total Dissolved Solids	mg/L	AWWA, part 2540 C/Dried at 180 °C	156	≤1,000
Sulfide	mg/L	AWWA, part 4500-S ²⁻ F/Iodometric Method	ND	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	AWWA, part 4500-N _{org} B/Kjeldahl Method	1.0	≤35
Oil & Grease	mg/L	AWWA, part 5520 D/Soxhlet Extraction Method	2.3	≤20

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
(อาคารประเภท ข.)

หมายเหตุ : ND = Not Detected

---End Of Report---



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ได้

ลงชื่อ.....

ผู้รับรอง

ผู้ตรวจ

ที่

ได้

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์ รีเวอร์ไซด์

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบुकโคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0434(2)/2567
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW6746001
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: สี มีตะกอน
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 7 ธันวาคม 2567 / -	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 9 ธันวาคม 2567 / 08:30 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 9 ธันวาคม 2567 – 6 มกราคม 2568
เลขทะเบียน	: -	วันที่พิมพ์รายงาน	: 6 มกราคม 2568

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
Total Solid	mg/L	AWWA, part 2540 B/Dried at 103-105 °C	156	N/A
Settleable Solids	mL/L	AWWA, part 2540 F /Settleable Solids	<0.1	N/A
Total Coliform Bacteria	MPN/ 100mL	AWWA, part 9221 C/Multiple-Tube Fermentation Technique	57	≤5,000

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
(อาคารประเภท ข.)

หมายเหตุ : N/A = Not Available

---End Of Report---



ลงชื่อ.....

ผู้รับรอง

(

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ